

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR LARP STICHTING BOOYAH

1. Algemeen

1.1 Verklaring termen

Bestuur	het bestuur van Booyah of een hierdoor bevoegd persoon
Booyah	LARP Stichting Booyah
Downtime	de tijd tussen Booyah-evenementen in, alsmede de tijd gedurende een Booyah-evenement waarin geen spelactiviteiten plaatsvinden
Event Control	Hoofdspelleiding van Booyah
FLM	Facilitair Logistiek Manager
Hij	hij of zij
HRM	Human Resource Manager
LARP	Live Action Roleplay
NPC	Non-Player Character
OC	Out of Character
Organisatie	diegenen die door het bestuur van Booyah zijn bevoegd
Ouders	ouder(s) / verzorger(s)
PLIN	Player Identification Number (spelersnummer)
Spelleiding	deelnemers welke tijdens een Booyah-evenement de verhaallijnen begeleiden en beoordelen; spelleiders worden gezien als deelnemende aan het spel

1.2 Men neemt deel aan evenementen van Booyah door het betreffende inschrijvingsformulier ingevuld toe te doen komen aan de secretaris van de stichting. Deelname gaat in vanaf het moment dat zowel het inschrijvingsformulier als het inschrijfgeld voor dat event ontvangen zijn door Booyah.

1.3 Iedere deelnemer van Booyah wordt geacht op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement. De Nederlandse wetgeving gaat voor dit huishoudelijk reglement. Tevens gaat voor, tijdens Booyah -evenementen, de regelgeving van het gebruikte terrein over dit huishoudelijk reglement. Iedere deelnemer wordt geacht zichzelf in kennis te stellen van de geldende regels op het terrein.

1.4 Beslissingen van het bestuur zijn bindend, tenzij deze in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving. Tijdens Booyah-evenementen zijn beslissingen van de betreffende terreinbeheerders tevens bindend, tenzij deze in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.

1.5 Bij overtreding tijdens Booyah-evenementen van de Nederlandse wetgeving met betrekking tot, onder andere, maar niet uitsluitend, fysiek geweld, discriminatie, drugs, drank en onzedelijk gedrag zal aangifte worden gedaan bij de betreffende officiële instanties. Verder worden deelnemers geacht de algemene waarden en normen te respecteren. Het bestuur behoudt zich het recht voor om te bepalen of deelnemers aan Booyah-evenementen zich zijner inzien aan deze waarden en normen houden. Wanneer het bestuur van mening is dat dit niet het geval is, dan houdt Booyah zich het recht voor deze persoon zonder verdere opgaaf van redenen de verdere toegang tot het evenement ontfeggen.

2. Deelname Booyah-evenementen

2.1 Een ieder dient, vóór deelname aan een Booyah-evenement, zich te melden bij de informatiebalie om zich voor dat evenement in te schrijven, dan wel om een reeds verstuurd inschrijving te bevestigen. Eventueel nog verschuldigde bedragen voor deelname dienen op dat moment voldaan te worden.

2.2 Het bestuur houdt zich het recht voor een ieder toegang te weigeren tot de evenementen van Booyah, zonder verdere opgaaf van reden. Eveneens behoudt het bestuur zich het recht voor een ieder tijdens een evenement verdere deelname te ontfeggen. In laatstgenoemde geval zal geen restitutie plaats vinden van het deelnamegeld. Eventueel reeds vooruit betaalde evenementen zullen wel worden terugbetaald.

2.3 Elke deelnemer is verplicht om, bij de eerste inschrijving van een Booyah-evenement, een getekende medische verklaring en de zogenoemde "eigenverklaring" in te leveren bij de informatiebalie. Elke deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de aanlevering van deze gegevens aan Booyah en deze aan te passen wanneer er veranderingen zijn in de gegevens. Door het ondertekenen van de "eigenverklaring" verklaart de deelnemer bekend te zijn en akkoord te gaan met dit huishoudelijk reglement.

2.4 Booyah is niet verantwoordelijk voor geestelijke, lichamelijke en/of emotionele schade opgelopen tijdens Booyah-evenementen.

3. Calamiteiten

3.1 In het geval van calamiteiten dient altijd het bestuur geïnformeerd en geraadpleegd te worden. Het bestuur draagt zorg voor diverse veiligheidsvoorzieningen, zoals EHBO, beveiliging, brandblusmiddelen, vervoer van zieken en communicatiemiddelen. De stichting draagt geen verantwoordelijkheid voor calamiteiten en eventuele gevolgen daarvan.

3.2 Het bestuur zal zorg dragen voor een noodplan. Een uittreksel hiervan ligt ter inzage in de informatiebalie. Het noodplan voorziet in procedures waarop teruggevallen wordt in geval van een noodsituatie. Het bestuur van Booyah kan een noodsituatie afkondigen indien het bestuur dit nodig acht.

3.3 Wanneer een noodsituatie afgekondigd is, zullen spelleiders het bestuur ten dienste staan om de betreffende situatie in goede banen te leiden. Zij worden dus geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het noodplan.

4. Veiligheid

4.1 Alle deelnemers aan Booyah-evenementen dienen ervan op de hoogte te zijn dat er bij LARP speciaal vervaardigde wapens worden gebruikt en dat zij dus ook direct met deze wapens te maken krijgen. Elke deelnemer van een Booyah-evenement accepteert het risico dat hij door een dergelijk wapen getroffen kan worden.

Deelname aan een Booyah-evenement geschiedt altijd op eigen risico.

4.2 Het bestuur zal tijdens het evenement toezicht houden op de veiligheid. Een ieder dient de aanwijzingen, ten aanzien van veiligheid, van het bestuur direct op te volgen. Het bestuur is bevoegd deze verantwoordelijkheid te delegeren naar derden binnen de organisatie.

4.3 Tijdens een Booyah-evenement worden de regels ten aanzien van open vuur, vuurwerk en pyrotechniek vastgesteld door het bestuur, in samenspraak met de terreinbeheerder. Een ieder is verantwoordelijk om zichzelf te informeren over de geldende regels van dat moment. De regels van publieke autoriteiten (politie, brandweer) dienen altijd te worden nageleefd.

5. Wapens, bepantsering en diversen

5.1 Alle LARP-wapens, bepantsering en diversen, die het evenemententerrein mee worden opgenomen, dienen voor aanvang van het evenement door de organisatie te worden gekeurd aangaande veiligheid.

5.2 Booyah houdt zich het recht voor om potentieel gevaarlijke objecten, waaronder tevens harde bepantsering, aan een keuring te onderwerpen. Hierbij wordt per voorwerp gekeken naar de functie en veiligheid. Wanneer een deelnemer twijfelt omtrent de veiligheid van een pantser of ander voorwerp, dient hij hierover contact op te nemen met de organisatie.

5.3 Indien een wapen, schild of ander voorwerp wordt afgekeurd, houdt Booyah zich het recht voor dit in te nemen voor de duur van het evenement of van het evenemententerrein te (laten) verwijderen. Veiligheidshalve ingenomen voorwerpen kunnen na afloop van het evenement weer worden opgehaald bij de organisatie. Voorwerpen die niet worden opgehaald worden beschouwd als gevonden voorwerpen.

5.4 Deelnemers aan Booyah-evenementen worden geacht op de hoogte te zijn van de geldende regels met betrekking tot "veilig vechten" en deze tijdens het gehele evenement toe te passen. Deze regels zijn tijdens het evenement voortdurend van toepassing (ook op OC-gebied en/of in downtime). Bij aanvang van het evenement zal door de organisatie uitleg worden gegeven over de op dat moment geldende regels met betrekking tot "veilig vechten" en de toepassing hiervan. Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemer om deze uitleg bij te wonen, of ervoor te zorgen dat hij anderszins op de hoogte is van deze regels. Bij overtreding van deze regels houdt het bestuur zich het recht voor om personen uit te sluiten van verdere deelname aan het evenement.

5.5 Het is deelnemers verboden om echte slag-, steek-, snij- of vuurwapens het spelterrein mee op te nemen, zelfs wanneer deze bij de Wet wapens en munitie of enige onderhavige regeling niet verboden zijn. Hieronder begrepen, maar niet uitsluitend: vlindermessen, stiletto's, (metalen) zwaarden, nunchakus en vechtstokken. Potentieel gevaarlijke voorwerpen die niet onder de Wet wapens en munitie vallen kunnen in uitzonderlijke gevallen door het bestuur worden toegestaan onder door het bestuur te bepalen voorwaarden.

5.6 Deelnemers mogen geen huisdieren meenemen naar evenementen. In overleg met het bestuur kunnen, onder eventuele voorwaarden, uitzonderingen hierop gemaakt worden.

6. Minderjarigen

6.1 Ten aanzien van de deelname aan Booyah-evenementen door minderjarigen gelden bijzondere regels. In overleg met en toestemming van het bestuur.

6.2 Personen jonger dan 16 jaar oud mogen slechts op Booyah-evenementen aanwezig zijn indien er tevens een volwassen begeleider aanwezig is, welke op de hoogte is van de risico's die bij het spel horen. Deze begeleider moet een ouder van de minderjarige zijn, of schriftelijk door de ouders van de minderjarige gemachtigd zijn de minderjarige te begeleiden. De begeleider draagt verantwoordelijkheid voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de minderjarige.

6.3 Voor alle personen onder de 18 jaar oud dient er, tijdens de inschrijving, een getekende verklaring van de ouders te worden afgegeven dat deze akkoord gaan met aanwezigheid op, dan wel deelname aan, dat evenement door de minderjarige. Voor zover van toepassing, dienen op deze verklaring ook de gegevens en handtekening van de volwassen begeleider te zijn gezet.

6.4 NPC's en personen met een organisatorische functie op een evenement kunnen geen verantwoordelijke begeleider zijn van kinderen van 16 jaar oud, tenzij het bestuur na overleg anders beslist.

7. Schade en/of letsel

7.1 Een ieder die zichzelf of een ander bewust tijdens het evenement in gevaar brengt zal de toegang tot het evenement worden ontzegd. Eventueel letsel en/of schade zal worden verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzaker, of op de veroorzaker zelf.

7.2 Schade aan eigendommen van organisatie en/of spelers, alsmede eigendommen van derden die in bruikleen zijn van organisatie en/of spelers, en die niet kan worden verhaald bij de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzaker, zal op de veroorzaker zelf worden verhaald. In deze wordt verlies ook aangemerkt als zijnde schade.

7.3 Van eenieder die de goede naam van de LARP stichting Booyah of LARP in het algemeen schade toebrengt, zulks ter beoordeling aan bestuur, kan door het bestuur geweigerd worden tot deelname of verdere deelname van het event.

8. Stichtingseigendommen

8.1 Deelnemers kunnen, tegen een vergoeding zoals vastgesteld door het bestuur, gebruik maken van materialen van Booyah buiten de evenementen om. Hiertoe dienen zij, ten minste 4 weken vooraf, contact op te nemen met de FLM. Er is een standaard bruikleenovereenkomst welke door de partijen ondertekend dient te worden. In deze overeenkomst staan de bepalingen ten aanzien van bruikleen van stichtingseigendommen opgetekend.

9. Vrijwilligersbeleid

9.1 Vrijwilligers anders dan de vaste organisatie zullen per evenement een schriftelijke verklaring ondertekenen waarin hun rechten en plichten vastgelegd worden. De HRM administreert de gegevens van vrijwilligers op een evenement.

9.2 Het bestuur behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden vrijwilligers te weigeren voor organisatorische of andere functies.

10. Declaraties

10.1 Declaraties dienen vooraf aangekondigd te worden aan het verantwoordelijke bestuurslid. Deze zal de penningmeester om goedkeuring verzoeken. Zonder deze goedkeuring van de penningmeester behoudt Booyah zich het recht voor de declaratie niet in behandeling te nemen. Declaraties dienen zo spoedig mogelijk na het maken van betreffende kosten ingediend te worden bij het betreffende bestuurslid, of bij de penningmeester. Declaraties aangaande een periode waarvan het boekjaar reeds is afgesloten, worden in beginsel niet meer in behandeling genomen.

11. Gevonden voorwerpen

11.1 Booyah bewaart gevonden voorwerpen voor de duur van een jaar en een dag, voor zover dit redelijkerwijs van Booyah verwacht kan worden. Indien zich geen

eigenaar voor een voorwerp meldt, wordt deze opgenomen in de inboedel van Booyah, vernietigd of weggegeven.

11.2 Gevonden voorwerpen worden naar het eerste daarop volgende Booyah-evenement meegenomen en zijn dan af te halen bij de informatiebalie. Daarna worden voorwerpen alleen na overleg met de FLM meegenomen.

12. Spelregels

12.1 Op de evenementen van Booyah is steeds de meest recente editie van de spelregels van kracht. De meest recente versie van de spelregels wordt tijdens het evenement ter inzage aangeboden bij de informatiebalie. Iedere deelnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de meest recente spelregels zoals deze in de betreffende documenten beschreven staan.

12.2 Omdat een groot gedeelte van het spel en de spelregels gebaseerd is op het vertrouwen van de organisatie in de eerlijkheid van de deelnemers, wordt het (opzettelijk) niet naleven van de spelregels als zeer ernstig beschouwd. Bij een eerste constatering zal direct een mondelinge waarschuwing worden gegeven door de spelleiding en zal deze waarschuwing worden opgenomen in de administratie. Binnen twee maanden zal de waarschuwing schriftelijk bevestigd worden. Bij herhaalde constatering zal de deelnemer door de spelleiding van Booyah direct van verdere deelname aan het spel worden uitgesloten. Vervolgens kan het bestuur besluiten de deelnemer verdere deelname aan het evenement te ontzeggen.

13. "Sanction"-beleid

13.1 Evenementen anders dan Booyah-evenementen, maar welke wel worden gespeeld in de spelwereld van Booyah, kunnen worden "gesanctioned". Dit houdt in dat Booyah de gebeurtenissen die tijdens deze evenementen plaatsvinden, meeneemt in haar eigen evenementen wat betreft administratie, plotlijnen, spelwereld, spelinvloeden of op enige andere manier. Deze behandeling kan schriftelijk worden aangevraagd bij Event Control, minimaal vier weken voordat betreffend evenement plaatsvindt, met inlevering van de geplande verhaallijn(en). Booyah behoudt zich het recht voor een geldelijke vergoeding te vragen voor deze behandeling.

13.2 Booyah kan, in overleg met de organiserende partij van een ander LARP-evenement, helpen met administratie, logistiek en kostumering van het evenement, indien van toepassing en in zoverre dit door Booyah mogelijk wordt geacht.

14. Downtime-beleid

14.1 Spel en activiteiten welke niet meegenomen zijn in de administratie en in downtime plaatsvinden worden niet door Booyah gebruikt (of meegenomen) in haar spelwereld, of in enige andere vorm.

15. Klachtenprocedure

15.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend en ondertekend en bevat ten minste:

- a.** de OC-naam, PLIN, adres, telefoonnummer en e-mail adres van de indiener;
- b.** een duidelijk omschrijving van de gebeurtenis waartegen de klacht is gericht.

15.2 Klachten die mondeling worden ingediend, worden door het bestuurslid en/of spelleider van de stichting die de klager te woord staat op diens verzoek op schrift gesteld en, na ondertekening door de klager, in behandeling genomen door de HRM.

15.3 De HRM zorgt ervoor dat de indiener van een klaagschrift dan wel degene wiens mondeling ingediende klacht op schrift is gesteld, binnen een week na ontvangst daarvan van het bestuur een ontvangstbevestiging ontvangt met onder andere informatie over de procedure van klachtbehandeling.

15.4 Binnen drie weken na de ontvangst van een klacht wordt onderzoek gedaan naar de klacht.

15.5 De HRM stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt vóór een volgend evenement.

15.6 De HRM registreert of een klacht afgehandeld is. In het secretarieel jaarverslag wordt gemeld hoeveel klachten binnengekomen zijn, wat voor soort klachten dat waren en hoeveel er afgehandeld zijn zonder dat er gemeld wordt wie er een klacht heeft ingediend.

15.7 Bij klachten die gaan over tijd-in gebeurtenissen, spelleidersbeslissingen, etc., is het beter om direct contact op te nemen met je spelleider. Deze zal eventueel de klacht bespreken met EC.

15.8 Elke klacht wordt als vertrouwelijk behandeld. Naast het bestuur worden alleen de partijen betrokken die de klacht hebben ingediend en op wie de klacht van toepassing is. Anonieme klachten worden niet behandeld, maar als je niet wilt dat je naam buiten het bestuur genoemd wordt, zullen we dat respecteren. Maak dit dan expliciet aan ons duidelijk.